

PASSO A PASSO PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO AO CELPE-BRAS

1. O primeiro passo é ler o edital de realização do Exame disponível em <http://portal.inep.gov.br/celpebras-legislacao>. A sua inscrição implica na aceitação das normas que constam do edital do Exame.

Para realizar a inscrição para pleitear o certificado de proficiência em Língua Portuguesa, deve-se ter em mãos, obrigatoriamente, um dos seguintes documentos: passaporte, carteira de identidade para estrangeiros ou o documento oficial do País onde reside.

Acesse o endereço eletrônico <http://celpebras.inep.gov.br/inscricaoCelpeBras>, leia atentamente as instruções e clique em “Inscrição, faça já a sua”.

The screenshot shows the homepage of the Celpe-Bras website. At the top, there is a banner with the text "celpebras.inep.gov.br/inscricaoCelpeBras/". Below the banner, the Celpe-Bras logo is displayed. The main content area has a green header with the text "Celpe-Bras". Below the header, there is a brief description of the exam. A red arrow points to the "Inscrição" button, which is highlighted in green. Other buttons in the row include "Saiba tudo" and "Acompanhe". At the bottom of the page, there is a link to the "Manual do candidato".

2. Em seguida, preencha o campo “Aplicação” com dados referentes ao local que pretende realizar o exame. Lembre-se: o exame será realizado nos dias 25 a 27 de abril de 2012.

The screenshot shows the "APLICAÇÃO" section of the application form. It contains five input fields: "Aplicação", "Data de aplicação", "País da prova", "Cidade da prova", and "Posto Aplicador". Each field has a small green asterisk icon indicating it is a required field. The "País da prova", "Cidade da prova", and "Posto Aplicador" fields are dropdown menus.

3. No campo “Dados Pessoais” preencha o nome, sobrenome, data de nascimento, documento de identificação, número do documento, nacionalidade, sexo, profissão, grau de instrução e se participa de algum programa de convênio.

DADOS PESSOAIS

Nome:	<input type="text"/>
Sobrenome:	<input type="text"/>
Documento de Identificação:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>
Profissão:	<input type="text"/>
Grau de Instrução:	<input type="text"/>
Participa de algum programa de convênio:	<input type="text"/>

4. No campo “Endereço” preencha as informações referentes a cidade, estado/província, país, CEP, endereço e complemento.

ENDEREÇO

Cidade:	<input type="text"/>	Estado/Província:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	CEP:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		

5. No campo “Contato” informe o DDI ou o DDD e telefone para contato. Informe também um e-mail válido e confirme-o.

CONTATO

Código do país (DDI):	<input type="text"/>	Código de área (DDD):	<input type="text"/>	Telefone de:	<input type="text"/>
Código do país (DDI):	<input type="text"/>	Código de área (DDD):	<input type="text"/>	Telefone de:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>				
Repita seu email:	<input type="text"/>				

6. Caso necessite de algum tipo de atendimento no dia do exame, no campo “Atendimento Diferenciado”, clique em “Sim”. Em seguida, indique o tipo de atendimento de acordo com as opções abaixo.

ATENDIMENTO DIFERENCIADO

Necessita de atendimento diferenciado? Sim Não

Para obter o deferimento da solicitação de atendimento diferenciado, o candidato deve:

– Enviar ou entregar no Posto Aplicador, pessoalmente ou por terceiro, a certidão de nascimento em caso de sala especial para amamentação ou para cuidado de crianças menores de 4 anos

– Marcar o tipo de atendimento diferenciado necessário:

Atendimento diferenciado:

- Sala térrea (dificuldade de locomoção)
- Sala especial (necessidade de amamentar ou acompanhar filhos menores de 4 anos)
- Mesa para cadeira de rodas
- Mesa e cadeira separadas (obesidade)
- Mesa e cadeira separadas (canhoto)

Outro tipo de atendimento:

Lembre-se: caso possua alguma deficiência (cegueira, surdez, deficiência física, etc.) clique em “Outro tipo de atendimento” e informe o auxílio que necessitará para fazer o exame. Assim, os postos aplicadores verificarão a possibilidade de atendimento e confirmarão o pedido com o interessado.

7. No campo “Senha de Acesso” informe uma senha com no mínimo seis e no máximo quinze caracteres (pode conter letras e números) e clique em “Próximo”. Com essa senha o interessado poderá acompanhar sua inscrição na página de acompanhamento.

SENHA DE ACESSO

Informe uma senha para acesso ao sistema Celpe-Bras 2010-02:

Senha (mínimo de 6 máximo de 15 caracteres) 

Repita sua senha: 

[Voltar](#)

[Próximo](#)

8. No campo “Proficiência Linguística”, informe a língua materna, como aprendeu o português, quanto tempo levou para aprendê-lo, se possui certificado de proficiência em língua portuguesa (caso “Sim”, indique o nível) e quantas vezes já prestou o exame CelpeBras.

Proficiência Linguística

Língua Materna:

Como você aprendeu o português?

Quanto tempo você levou para aprender?

Possui Certificado de proficiência em língua portuguesa? Sim Não

Quantas vezes prestou o CELPE-Bras? Nenhuma 1 vez 2 vezes 3 vezes 4 ou mais vezes

Em qual nível? Certificado de proficiência de Portugal CELPE-Bras, Intermediário CELPE-Bras, Intermediário Superior CELPE-Bras, Avançado CELPE-Bras, Avançado Superior Outros

9. Em seguida, no campo “Proficiência em outras línguas” selecione o grau de proficiência linguística que possui em outra (s) língua (s) e clique em “Incluir”. Para continuar a inscrição, após essa inclusão, clique em “Próximo”.

PROFICIÊNCIA EM OUTRAS LÍNGUAS

Na grade a seguir escolha a língua e selecione seu grau de proficiência linguística.

Língua: Afar

Falar: Intermediário Compreender: Escrever: Ler:

Básico Intermediário Avançado Nenhuma



10. Em seguida, preencha obrigatoriamente o questionário apresentado, pois ele facilitará a seleção dos materiais para o seu exame. Clique em “Próximo”.

Pronto! Sua inscrição foi concluída com sucesso. Imprima o comprovante de inscrição e guarde-o em local seguro, pois o número da inscrição será necessário o acompanhamento da inscrição. Em seguida, clique em “Sair”.

Comprovante de Inscrição

Número de inscrição:	<input type="text"/>	Situação da inscrição:	<input type="text"/>
Posto Aplicador:	<input type="text"/>		
País do Posto Aplicador:	<input type="text"/>		
Nome do candidato:	<input type="text"/>		
Sobrenome:	<input type="text"/>		
Data de nascimento:	<input type="text"/>		
Documento de identificação:	<input type="text"/>		
Número do documento:	<input type="text"/>		
Necessidades especiais:	<input type="text"/>		

Confirmação de Inscrição

Para confirmar sua inscrição, você deve pagar a taxa, de acordo com instruções do Posto Aplicador onde será realizada a prova, entregar o comprovante de pagamento e uma cópia do documento de identidade no Posto Aplicador e marcar a data de sua prova oral, conforme Edital do Exame Celpe-Bras 2010-2.

Imprima esse comprovante e guarde o seu número de inscrição. Por meio dele, você terá acesso ao seu boletim de desempenho, disponível no endereço eletrônico: <http://celpebras.inep.gov.br/resultados>

[Imprimir](#)

[Sair](#)

Lembre-se: para confirmar sua inscrição, é necessário pagar a taxa de inscrição, de acordo com as orientações do posto aplicador, entregar esse comprovante de pagamento juntamente com uma cópia do documento de identificação utilizado na inscrição e marcar a prova oral no posto aplicador.

Bom exame!